

## 토지취득자금 조달계획서

|              |                |                   |
|--------------|----------------|-------------------|
| 제출인<br>(매수인) | ①성명(법인명)       | ②생년월일(법인·외국인등록번호) |
|              | ③주소(법인소재지)     | (휴대)전화번호          |
| 자기자금         | ④금융기관 예금액<br>원 | ⑤토지보상금<br>원       |
|              | ⑥부동산매도액<br>원   | ⑦주식·채권 매각대금<br>원  |
|              | ⑧현금 등 기타<br>원  | ⑨소계<br>원          |
| 차입금 등        | ⑩금융기관 대출액<br>원 | ⑪사채<br>원          |
|              | ⑫기타<br>원       | ⑬소계<br>원          |
| ⑭ 합계         | 원              |                   |

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항, 같은 법 시행령 제9조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조제2항제2호에 따라 위와 같이 토지취득자금 조달계획을 제출합니다.

년 월 일

제출인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

### 유의사항

- 본 계획서에는 토지의 취득에 소요되는 자금의 조달계획을 구분하여 기재합니다.
- ④ ~ ⑧에는 자기자금을 종류별로 구분하여 중복되지 아니하게 기재합니다.
- ⑤의 토지보상금은 공익사업의 시행으로 토지를 양도하거나 토지가 수용되어 지급받는 보상금을 말하며, 토지보상금을 지급받은 후 금융기관에 예탁하거나 현금으로 보유하고 있더라도 ⑤에 기재합니다.
- ⑩ ~ ⑫에는 외부 차입금을 종류별로 구분하여 중복되지 아니하게 기재합니다.
- ⑨에는 ④ ~ ⑧의 합계액을, ⑬에는 ⑩ ~ ⑫의 합계액을, ⑭에는 ⑨와 ⑬의 합계액을 각각 기재합니다.